

幼稚園での基本的な事項について

園児の毎日の送迎について

- ※ 幼稚園の門はオートロックになっております。入園時に配るIDカードを使ってセキュリティーを解除してお入りください。デリケートな機械ですから、丁寧に扱って下さい。
- ※ セキュリティーカード(IDカード)は、入園時に各自ロッカーに用意いたします。
- ※ カードには、園児の顔写真が入りますので大切に扱い、紛失などしないようご注意ください。万が一紛失した場合は、すぐにお知らせください。
- ※ 来園時カードを忘れた場合は、インターホンで来園を告げてください。中から解除いたします。

携 帯 電 話 番 号

- * 五ノ神幼稚園では保護者の方の携帯電話に連絡する場合、幼稚園の携帯電話から連絡させていただきます。以下の番号が幼稚園の携帯電話になりますので登録しておいて下さい。

①080-6059-3485(職員室) ②070-2303-8176 ③070-2406-5325
 ④080-5046-6878 ⑤080-5071-6878 ⑥080-5078-6878

- ※登録は番号ごとに五ノ神幼稚園代表、幼稚園携帯職員室などと名前を変えるとわかりやすくなります。

欠 席 す る 時

- ☞ 連絡帳に欠席の理由を記入し、お友達に頼むかバス乗車の先生に直接渡してください。
 - ☞ 電話の場合は、朝 8:30 迄(バス通園の方は、乗車予定時刻の 5 分前迄)に連絡してください。
- ☎ 042-554-6878 080-6059-3485(職員室事務用)

登 園 に つ い て

登園時間 8:30~9:00

- ☞ 朝は8:30~9:00の間に幼稚園の正門より入って下さい。
- ☞ 8:30より早くなる場合は<早朝預かり保育>をご利用下さい。
- ☞ 9:00より遅く来た場合は正面玄関より入り、必ず職員室に声をかけて下さい。

遅 刻 の 時

- ☞ 通院等で遅刻した場合は、必ず職員室に声をかけて下さい。
- ☞ 職員に声をかけず、お子さんだけを置いてお帰りにならないようお願い致します。
- ☞ **直接保育室につれていくこともご遠慮下さい。**

早 退 の 時

- ☞ 連絡帳に時間や理由を記入し、ご連絡下さい。
- ☞ 急な場合は電話で連絡してから、お迎えをお願いいたします。
- ☞ バス通園児は**バスお迎え変更票(黄色用紙)**を提出して下さい。
- ☞ お迎えは職員室へおいで下さい。直接保育室へ行かないようお願い致します。
- ☞ お迎えが保護者以外の方の場合は必ずご連絡下さい。

朝のドライブ・スルーについて

※申し込みの必要はありません

🕒 時間8:40~9:00

- 📎 車は、いつもくゆとろぎ>方面から左折して、幼稚園に沿って車を西門に停車させて下さい。
- 📎 停車したら係りの者が降車させますので、運転の方は降りずにいて下さい。
- 📎 降車順番を待つ時は、道路の左側に寄りハザードをつけて、一般の車両の迷惑にならないように待って下さい。
- 📎 お子さんはチャイルドシートで、車の左側に乗って来て下さい。
- 📎 すぐ降りられるようにランドリュックを背負い荷物を持って支度してして下さい。
- 📎 車が多くても勝手に降ろさないで、必ず係りの先生の所まで車をつけて下さい。
- 📎 園児が降車し、車を発車させるときはドアが完全に閉まってから、ウィンカーを出して「左・右・前・後方の安全」を確かめて、速やかに発車させて下さい。特に右側(追い越しの車)に注意して下さい。
- 📎 朝9:00を過ぎたら係りはいませんので、車を幼稚園の駐車場に止めてから、正門より入り、職員室に声をかけて下さい。
(お子さんだけを車から降ろして、帰ってしまわないようお願い致します。)
(家族の方全員に周知して下さい。)

帰りのドライブ・スルーについて

- 📎 **車でお迎え票(ピンク)**に日付け・曜日を記入し、利用日の朝提出して下さい。
(連絡帳にはさんで来て下さい。)
朝ドライブスルーで来た方は→係りの先生に渡して下さい。
- 📎 バス通園(帰りのバス乗車)の方は、**バスお迎え変更票(黄色用紙)**を提出して下さい。
- 📎 **A3用紙以上の大きさ**のボードに、太く・大きく、クラス・園児名を書き、助手席側に遠くからでも読めるように表示して下さい。
- 📎 車をつける時間は学年毎で異なります。兄弟の場合は下の学年に合わせます。

	年少組	年中組	年長組
午前保育	11:45	11:50	11:55
一日保育	13:45	13:50	13:55

雨の日は利用者が多いので、
早目(11:40~)にはじめます。

※ドライブ・スルー終了時間:午前保育=12:00 一日保育=14:00

- 📎 登園と同様に車は、いつもくゆとろぎ>方面から左折して、幼稚園に沿って西門に停車させて下さい。
- 📎 西門に停車したら、係りの者が乗車させますので、運転の方は降りずにいて下さい。
- 📎 乗車順番を待つ時は、道路の左側に寄りハザードをつけて、一般の車両の迷惑にならないように待って下さい。
- 📎 降園バスの発車時刻に重なった場合は、降園バスを優先させて下さい。
- 📎 園児が乗車したら、シートベルトのセットにご協力下さい。
- 📎 発車するときはドアが完全に閉まってから、ウィンカーを出して「左・右・前・後方の安全」を確かめて、速やかに発車させて下さい。(特に右側に注意して下さい。)
- 📎 後部座席を使用する場合は、係りはシートベルトをセットできませんので、車を一度発車させ、安全なところで運転手がきちんとシートベルトをセットして下さい。
- 📎 ドライブ・スルーを申し込んだが、終了時間に間にあわない場合は、電話で連絡して下さい。
その場合は、車を幼稚園の駐車場に置いてから、徒歩でお迎えをお願いします。
- 📎 追加変更の場合は13:00(午前保育は 11:00)までにご連絡下さい。

降園について

降園時間（午前保育）12:10（一日保育）14:10

- 📎 降園のお迎えは、西門より園庭に入って下さい。
 - 📎 園庭に置いたプラカードを中心にして、円になってクラスごとに待っていて下さい。
 - 📎 お迎えが保護者以外の場合（お友達のお母さん、親戚など）は必ず連絡して下さい。
 - 📎 道路に飛び出さないよう手をつないで、西門から出て帰途について下さい。
お迎え時、正門はバス通園児の乗車口になります。
 - 📎 セキュリティー解除のボタンは危険防止のため大人が押すようにして下さい。
 - 📎 園児用の三輪車や、自転車を持っての登・降園はしないで下さい。
- ※ 年少組はしばらくの間〈お迎え時間・お迎え場所〉に変更がありますので、4月に配布する学年便り(ちゃーりっぷ)にてお確かめ下さい。

バス通園について

- * バス運行時刻表により運行いたします。（運行時刻表は、バス利用者のみ配布いたしました）
- * 園児の状態や、交通量によって多少発着予定時刻が前後しますので、予定時刻より5分ぐらい早めに所定のバス停にお集まり下さい。
- * バス停では一般の通行人の妨げにならないよう注意して、きちんと並んで待っていて下さい。
- * バスが見えたら、園児や下のお子さんが動かないように指導して下さい。
- * バス停ではお母さんも元気良く挨拶をし、お互いにコミュニケーションを深めましょう。
- * バス停に間に合わない場合は、幼稚園までご連絡下さい。時間にいない場合、バスは出発します。

《 登園バスに乗らない場合 》

- 📎 電話で幼稚園に乗車予定時刻の5分前迄に連絡して下さい。同じバス停にお友だちがいる場合は、伝えていただいても大丈夫です。

《 帰りのバスに乗車しない場合 》

早退・園庭迎え・ドライブスルー・ホームクラス利用等で帰りのバスに乗らない時

- 📎 **バスお迎え変更票（黄色）**を、直接バス乗車の先生に提出して下さい。
※ホームクラス利用の場合は、**当日確認票（ブルーor オレンジのチケット）**も付けて提出して下さい。
- 📎 **バスお迎え変更票（黄色）**は、バス通園に関する全ての連絡事項に使用して下さい。
- 📎 課外活動等で定期的にバス降園しない場合は、この用紙の提出は必要ありませんが、担任に事前に入会・退会・休会状況などをご連絡下さい。

《 下記の事にご協力をお願いいたします 》

- 📎 交通事情により、バス時刻表より5分程前後する時もありますので、ご了承下さい。
 - 📎 お迎えは、必ず所定のバス停までおいで下さい。
 - 📎 お迎えに出た方は、降車口と反対側で待たないようにして下さい。
 - 📎 バス停では一般の通行の妨げにならないように、お子さんの動きに十分注意し、きちんと並んでお待ち下さい。
乗車の途中でも一般の通行の方が通る場合は、そちらを優先して道を譲るようにご配慮下さい。
 - 📎 雨の降る日の傘や、レインコートはバスに乗る際に保護者の方がお持ち下さい。
 - 📎 乗り降りの時は、挨拶をきちんと致しましょう。
- ※ **通園バスの安全運行と、お子さんの安全を守るために、以上の事についてご協力を、よろしくお願いいたします。**

雨具・防寒衣などについて・・・

- ☞ 雨天の時に着てくるレインコートは正門で脱いで、傘と一緒に保護者の方がお持ち帰り下さい。
- ☞ 上着も保護者の方がお持ち帰りになり、お迎えの時にまたお持ち下さい。ロッカーの中に収納できませんので、ご協力をお願いいたします。(早朝ホームクラスと寒い時期や雪の日を除く)
- ☞ バス通園児は、バス停にて同様をお願いいたします。

そ の 他

- ☞ 歩道を歩く・横断歩道を渡る・手をつないで歩く・飛び出さない等、交通ルールを守って安全な登・降園をお願いいたします。
- ☞ 幼稚園の駐車場が少ないので、登・降園は徒歩又は自転車をお願いいたします。周辺施設の駐車場利用はご遠慮下さい。(特にゆとろぎの駐車場にはとめないで下さい)
- ☞ 幼稚園の周りの道路はご近所の迷惑となりますし、歩行者が死角になりますので、車は絶対に路上駐車しないで下さい。
- ☞ やむをえず車を使用する場合は、ドライブ・スルー又は幼稚園駐車場を利用して下さい。
- ☞ 正門・西門には精密なセキュリティの機械が付いていますので、セキュリティカードをかざし、丁寧に開閉して下さい。
- ☞ 忘れ物は、職員室へお届け下さい。

保育用品の購入について

- ☞ 教材・制服はいつでも購入できますので、担任又は幼稚園までご連絡下さい。
- ☞ 制服は届くまで1～2週間かかる場合もありますので、ご了承下さい。代金は品物がお手元に届いた後に現金でお納め下さい。
- ☞ 購入後は必ず記名して下さい。

クラスの親睦会について

- ☞ 親睦会の開催の手紙等はクラスへ直接配布したり、担任へ渡さず、必ず職員室を通して下さい。
- ☞ 親睦会の手紙は、幼稚園で印刷・配布いたしますので、原稿をお持ち下さい。
(職員室窓口の指定のファイルに入れ、注文書をつけ、職員に手渡す)
- ☞ 会合等で幼稚園の施設を利用する場合はあらかじめ職員室へ届出をして下さい。
- ☞ 父母会室(新館3F)を利用(予約制)する方は、西門より入りオレンジ色の靴箱を利用して下さい。又、使用後は室内を清掃し元通りにしてお帰り下さい。

お子様同士のけんかについて

- ※ 幼児期のけんかは、社会性を培うきっかけともなりますので、基本的には見守り、仲良く遊べるように仲介します。園児同士のけんかでけがをした場合には、担任やその場にいた先生から、双方の保護者それぞれにご連絡します。もしも直接言いたい、謝りたいなどの場合には、担任が間に入りますので必ず幼稚園に連絡するようにお願いいたします。
- ※ 園児同士のけがで、保護者の方の関係性にヒビが入りませんようお願いしたいと思います。

お子様のけがについて

大きなけがや病院で診察した方がいいと判断した場合には、必ず保護者に連絡してから病院に行きます。保護者の方は健康保険証を持って、病院に来て下さい。

万が一、保護者の方と連絡がつかない時には、こちらの判断で病院に連れて行きます。

後程健康保険証を持って病院に行ってください。

園では、日本スポーツ振興センターの「災害救済給付制度」(すべての公立・私立学校に共通の災害共済保険制度)に加入しておりますので、大きなけがについては手続きをします。災害救済給付金の支給期間は10年間、万が一後遺症があるような場合は障害見舞金が支払われます。

また、任意ですが個人加入の「園児24保険」もありますので、ご利用下さい。

幼稚園で比較的多いけがと処置（看護師や職員が処置します）

転んでひざや顔を打つ、すりむく	簡単な消毒とガーゼやバンソウコウで処置します
転んだり、ぶつかったりして、歯を打つ	出血したり、歯がぐらつくようならば歯医者に行きます
鉄棒や遊具から落ちる	安静にして様子を見る、顔色が悪い、反応が鈍い、おう吐などの異変があった場合はすぐに病院に行きます
園児同士の衝突	患部を冷やして様子を見ます
タイヤとびで失敗して顔をすりむく	消毒して様子を見ます

※ 大きなけがや事故がないように十分気を付けますが、不慮の事故がないとは言えません。お子さん自身の注意を促し、職員も注意の上に注意して臨むつもりでおりますが、万が一の場合には連絡しますのでご協力よろしくお願いいたします。

お迎え後のけがについて

- 降園後の園庭や道路でのけがは保護者の責任で未然に防ぐようにお願いします。
- 万が一、降園後にけがをした場合は、簡単な処置や病院へ搬送などを手配しますので、遠慮せずにお話し下さい。ただ、責任の所在は保護者の方でお願いいたします。
- 特にお迎え後、園庭で遊ぶときには、お子様はとて解放された状態になりますので、けがをする確率が高い傾向にあります。お子様の状況には十分にお気を付け下さい。

園児総合保障制度「園児24保険」について（任意保険）

- 全日本私立幼稚園 PTA 連合会の会員保護者が加入できる団体総合生活保険
 - 加入希望の方は Web で申し込み手続きをして下さい。
 - 取扱・問い合わせ店舗 株式会社 リーズ スマイル 羽村店
住所 羽村市五ノ神4-6-6山菱ビル301
電話042-533-4522 FAX042-533-4523
 - 保険加入後、万一事故にあわれたときは、直ちに保険会社にお問い合わせください。

園児の環境に変動がある場合

- 下記の事項に該当する場合、幼稚園へ連絡の上幼稚園所定の用紙にて届け出をお願いします。

引越し等で住所が変わる場合→住所変更届け・緊急連絡票

※転居により、市が変わる場合には、補助金関係の手続きがありますので、ご相談下さい。

通園方法を変更したい場合→バス通園変更届け（前月25日〆切）

2ヶ月以上欠席する場合→休園届（前月25日〆切）

退園する時→退園願（前月25日〆切）

その他→園長が必要と認めるもの

ホームクラスを1ヶ月使用したい場合→ホームクラス1ヶ月契約申込書（前月25日〆切）

（※解約届けの提出がない限り継続）

ホームクラス1ヶ月契約を解約する場合→ホームクラス解約届（前月25日〆切）

退園される場合

- 転居等で退園される場合は「退園願」を提出して下さい。
- 退園される時にクラスの園児や職員へのお心遣いは固くお断りさせていただきます。皆の心の中にたくさん思い出が残ることで、十分と思います。

病 気 の 場 合

お子様が幼稚園で発熱やおう吐などを発症した場合には、保健室のベッドで休ませ、保護者に連絡しますので、お迎えをお願いします。早めに病院で受診し、治療しましょう。

薬 の 服 用 に つ い て

幼稚園ではお子様に薬を飲ませることは致しません。また基本的にお薬を預かることもできません。

但し、以下のような場合を特例としますので、看護師にご相談下さい。

- ・ ホームクラス、課外の習い事などで、降園が遅くなる場合
- ・ 持病があるため、医師により服用の時間が指定されている場合
- ・ 熱性けいれんの予防薬、アレルギーの発作を抑える薬など、園で常備しておくことが望ましい薬の場合

入 院 さ れ る 場 合

怪我や病気で長期欠席したり、長期入院の場合はお見舞いにかがわさせていただきますが、お返しなどの必要はありません。

食 物 ア レ ル ギ ー に つ い て

幼稚園の給食は月・火・水・木曜日です。ホームクラスでは毎日おやつを食べます。

また、昼食時は牛乳を飲みます。食物アレルギーがある方は個別にご相談をお受けしますので、必ずお申し出下さい。必要書類を提出していただきます。

登 園 届 に つ い て

- ① 伝染性の病気になった時は医師による登園の許可が必要になります。
- ① 医師の指示に従い、登園届を保護者が記入して提出して下さい。
- ① 用紙は幼稚園にありますので、お申し出下さい。また、ホームページからも出力できますのでご利用下さい。

病 名	出席停止期間
インフルエンザ	発症した後、5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ症状が軽快した後、1日を経過するまで
百日ぜき	特有の咳が消失するまで、又は5日間の抗生物質による治療終了まで
麻 疹(はしか)	解熱した後、3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺のはれが発現後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風 疹(三日はしか)	発疹が消失するまで
水 痘(水ぼうそう)	全ての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	症状が消失して2日を経過するまで
溶連菌感染症(咽頭炎・扁桃炎)	適正な抗菌剤治療を開始後24時間を経過し、全身状態が良好になるまで
流行性結膜炎	眼脂(目ヤニ)や目の充血がなくなるまで
伝染性膿痂疹(とびひ)	基本的には登園は問題ありませんが、発疹のある場所はガーゼなどで保護しましょう。また、病変が多発している場合、広範囲にわたる場合は休むようにしましょう。
その他の法定伝染病	症状が軽快し、医師の登園許可が出るまで

- ① 通常の風邪・りんご病・手足口病も伝染性があるので、症状が治まるまで様子を見て、こじらせないように気をつけましょう。これらの疾病には、登園届は不要です。